

МБДОУ « Стенькинский детский сад »

ПРИКАЗ

№ 173-р

от 27.01.2022

«О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждение программы ХАССП»


С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ « Стенькинский детский сад » по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:  
Координатор \_Ракова Г.Н.  
Технический секретарь \_\_Валикова Н.Ю. старший воспитатель  
Члены рабочей группы на предприятии  
Член рабочей группы ХАССП \_Демина О.С воспитатель  
Член рабочей группы ХАССП \_\_\_\_\_Бакшеева М.В. завхоз
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБДОУ « Стенькинский детский сад ».
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
  - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - координация работы группы;
  - обеспечение выполнения согласованного плана;
  - распределение работы и обязанностей;
  - обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
  - доведение до исполнителей решения группы.
9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_)
8. Дополнительно включать в Программу проверки:
  - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
  - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
  - проверку выполнения предупреждающих действий;
  - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

- 11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
- 12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующая МБДОУ « Стенькинский детский сад »  Г.Н.Ракова

Ознакомлены:

